



Ce BTS permet d'accéder à des métiers administratifs.
En revanche, il ne permet pas de devenir travailleur social.

Il permet de travailler, par exemple, dans :

- ▶ La fonction publique
- ▶ Des organismes privés et associatifs
- ▶ Des organismes de protection sociale
- ▶ Des mutuelles



- ▶ Des structures de soins et de prévention
- ▶ Un service de la protection de la jeunesse



- ▶ Des entreprises de services d'aide à domicile
- ▶ Des établissements médico-sociaux...



Loire
LE DÉPARTEMENT

BTS SP3S

SERVICES ET PRESTATIONS
DES
SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

LE CÔTÉ ADMINISTRATIF

L'administration dans le secteur sanitaire et social, qu'est-ce que c'est ?

Organiser et gérer des dossiers (numériques, papier) et des documents relatifs aux usagers ou à la structure.

Exemples : instruction de dossiers de demande de prestations (RSA, aide à domicile...), gestion des plannings, du personnel, compatibilité...



Lycées Albert CAMUS
32 bis rue de la Loire
42704 FIRMINY
04.77.40.17.17
04200131@ac-lyon.fr



GESTION

Statistiques, traitement de textes, tableur, comptabilité...

COMMUNICATION

Apprendre à communiquer avec les bons outils (diaporama, affiches, dépliants...) entre professionnels et usagers.

PUBLICS

Connaissance des différents publics que l'on pourra être amené à rencontrer (personnes âgées, en situation de handicap, immigrés...)



INSTITUTIONS ET RÉSEAUX

Connaissance des institutions et des prestations qu'elles délivrent, des statuts juridiques des structures, des politiques sanitaires et sociales...

MÉTHODOLOGIE

Réaliser des questionnaires, monter des projets, recherche documentaire...

→ permet de développer la structure en réalisant des projets ou des démarches qualité...

RESSOURCES HUMAINES

Gestion du personnel et du parcours professionnel, organisation du travail, coordination d'équipe, gestion des plannings...